

برنامه عملیاتی

مدیریت اجرائی پسماند های

پزشکی

تهیه و تنظیم :

تاریخ تنظیم

بسمه تعالی

برنامه عملیاتی پسمندی‌های پزشکی

(بر اساس ماده ۶ و ۷ و ۱۲ خوبایت و روش‌های مدیریت اجرایی پسمندی‌های پزشکی و پسمندی‌های وابسته)

۱- نام واحد :

۲- آدرس :

۳- تشریح وضعیت آب و هوایی منطقه استقرار واحد تولید کننده پسمند:

۴- معرفی مشاور و یا مشاوران ذیصلاح مدیریت اجرایی پسمند

۵- هدف :

۶- ضرورت تدوین برنامه عملیاتی :

۷- مستندات قانونی تدوین برنامه عملیاتی :

- قانون مدیریت پسمندها
- آئین نامه اجرائی قانون مدیریت پسمندها
- ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسمند‌های پزشکی و پسمند‌های وابسته

ماده ۶- تولیدکنندگان پسمند موظفاند در جهت کاهش میزان تولید پسمند برنامه عملیاتی داشته باشد.

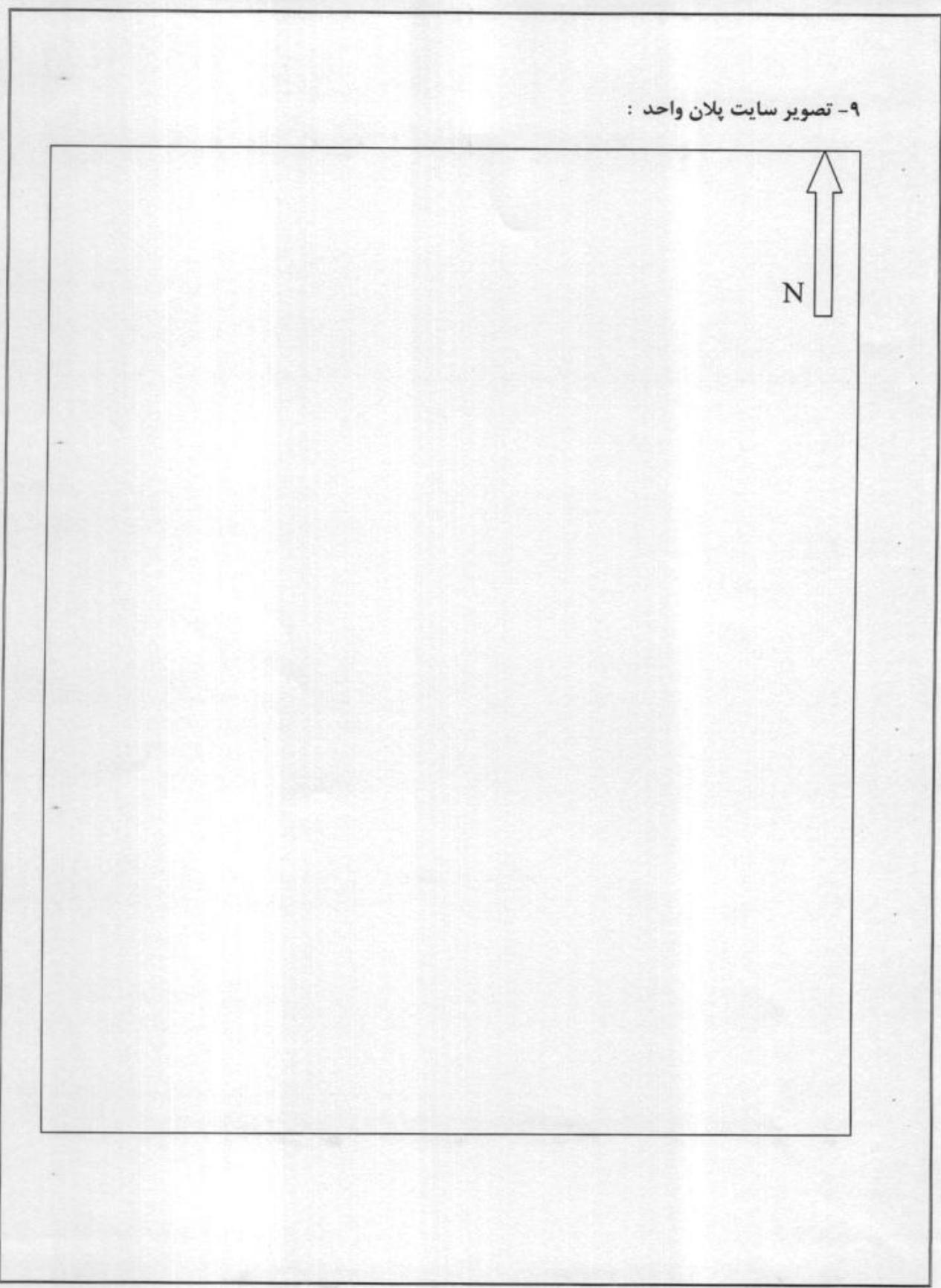
ماده ۷- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که مبادرت به تأسیس مرکز درمانی اعم از بیمارستان، درمانگاه و کلینیک می‌نمایند، مؤلفند برنامه مدیریت اجرایی پسمند واحد یاد شده را به تأیید وزارت برسانند.

ماده ۱۲- هر واحد باید برنامه عملیاتی مدیریت پسمند پزشکی ویژه خود را تهیه و در صورت مراجعته نمایندگان سازمان یا وزارت ارائه دهد.

۸- فهرست بخش‌های فعال واحد :

| ردیف | نام بخش | موقعیت مکانی | وضعیت تولید پسمند | |
|------|---------|--------------|-------------------|------|
| | | | عادی | ویژه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |
| ۶ | | | | |
| ۷ | | | | |
| ۸ | | | | |
| ۹ | | | | |

۹- تصویر سایت پلان واحد :



۱۰- شناسائی کمی و کیفی پسمندها بر اساس ماده ۲ ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی
پسمندی‌های پزشکی و پسمندی‌های وابسته:

۱۱- فهرست امکانات و تجهیزات موجود مدیریت اجرائی پسماند ها:

| ردیف | امکانات و تجهیزات | موقعیت مکانی |
|------|-------------------|--------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |
| ۶ | | |
| ۷ | | |
| ۸ | | |
| ۹ | | |
| ۱۰ | | |
| ۱۱ | | |
| ۱۲ | | |
| ۱۳ | | |
| ۱۴ | | |
| ۱۵ | | |
| ۱۶ | | |
| ۱۷ | | |
| ۱۸ | | |
| ۱۹ | | |
| ۲۰ | | |
| ۲۱ | | |
| ۲۲ | | |
| ۲۳ | | |
| ۲۴ | | |

۱۲- وضعیت موجود مدیریت پسمندها:

الف- کلیات:

ب- جنبه های منفی مدیریت پسمند:

ج- جنبه های مثبت مدیریت پسمند:

۱۳- تعریف افق مدیریت پسماندها بر اساس حجم تولید و نوع پسماند:

.....
.....
.....
.....
.....

۱۴- تشریح امکانات و تجهیزات مورد نیاز :

| ردیف | نیاز تجهیزاتی | مکان مورد نظر | ارزش ریالی |
|------|---------------|---------------|------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |
| ۴ | | | |
| ۵ | | | |
| ۶ | | | |
| ۷ | | | |
| ۸ | | | |
| ۹ | | | |
| ۱۰ | | | |
| ۱۱ | | | |
| ۱۲ | | | |
| ۱۳ | | | |

١٥- تشریح منابع نیروی انسانی مورد نیاز :

| ردیف | پرسنل مورد نیاز / (رشته تحصیلی) | موقعیت مکانی خدمت | تعداد | حق الزحمه (نفر /ماه) | هزینه کل (ریال) |
|-----------|---------------------------------|-------------------|-------|----------------------|-----------------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | | | | | |
| جمع نهائی | | | | | |

۱۶- تشریح برنامه کاهش ، نحوه تفکیک، جداسازی، جمع آوری، ذخیره، حمل، تصفیه، دفع

الف- کاهش :

ب - تفکیک :

ج - جداسازی:

۵ - جمع آوری:

٥ - ذخیره:

و - حمل:

ز - تصفية:

ح - دفع:

۱۷- تشریح چگونگی اعمال ماده ۵ از ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسمند‌های پزشکی و پسمند‌های وابسته:

۱۸- تشریح ساختار نظارتی اجرای برنامه عملیاتی :

۱۹- تشریح نحوه گزارش گیری بر اساس ماده ۱۳ از ضوابط و روش‌های مدیریت اجرایی پسمند‌های پزشکی و پسمند‌های وابسته

۲۰- تشریح برنامه‌های آموزشی :

۲۱- تشریح برنامه اطلاع رسانی :

۲۲- تعیین و تشریح روش گند زدائی ظروف :

۲۳- تشریح نحوه برچسب گذاری کیسه های زباله :

۲۴- تشریح نحوه اعمال بند د ماده ۴۵ قانون وصول برخی از درامدهای دولت و مصرف آن در
موارد معین

۲۵- تشریح مسیر انتقال پسماند از محل تولید تا محل انجام عملیات امحاء :

۲۶- تشریح روش امحاء پسماندها:

۲۷- تشریح چگونگی کنترل کیفی عملیات بی خطر سازی :

۲۸- تشریح چگونگی تدوین گزارش عملکرد برنامه به سازمانهای ناظر :

۲۹ - تشریح برنامه زمانبندی اجرای برنامه :

۳۰ - جمع بندی :