

دستورالعمل ثبت و رسیدگی به خطاها و موارد عدم انطباق در آزمایشگاه



خطاها و موارد عدم انطباق (مواردی که با اصول انجام کار انطباق ندارند) ، با روشهای مختلفی در آزمایشگاه شناسایی می شوند که عمدتاً شامل انجام بازرسی های داخلی توسط مسئول فنی یا سوپروایزر آزمایشگاه ، پس خوراند (فیدبک) دریافت شده از مسئولین و کارکنان ، بازنگری نتایج برنامه های کنترل کیفیت ، نظرسنجی از مشتریان آزمایشگاه و رسیدگی به شکایات و... می باشد در این دستورالعمل موارد زیر تعریف می شود:

- مسئول ثبت خطاها و موارد عدم انطباق که در هر بخش یا واحد از آزمایشگاه اتفاق می افتد .
- چگونگی ثبت خطاها و موارد عدم انطباق مثلاً ثبت در دفاتر و یا برگه ها و فرم های طراحی شده و ...
- مسئول رسیدگی به این موارد و تعیین اقدام اصلاحی در جهت رفع مشکلات و خطاها در هر بخش از آزمایشگاه
- مسئول انجام و پی گیری اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده

*-سوابق خطاها و عدم انطباق های اتفاق افتاده :

طراحی فرم ها یا اختصاص دادن دفاتری در هر بخش از آزمایشگاه که خطاهای اتفاق افتاده در آن ثبت می شود .

- *سوابق مربوط به ثبت اقدامات اصلاحی انجام شده جهت رفع مشکلات و خطاها :

شرح اقدام اصلاحی که می بایست انجام شود .
مشخص نمودن مسئول برای این کار و تعیین مسئول پی گیری