

بسمه تعالی



شماره پیگیری .....

نام استان .....

نام شهر .....

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران  
مدیریت کل آمارهای اقتصادی  
اداره آمار اقتصادی  
دایرہ آمار خدمات

## "پرسشنامه بررسی آماری پر-tonگاری‌ها"

..... سال .....

پاسخ دادن به سؤالات این پرسشنامه فقط به منظور همکاری با بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران برای مطالعات اقتصادی می‌باشد و به شما اطمینان داده می‌شود که اطلاعات این پرسشنامه به طور جداگانه در اختیار هیچ مقامی قرار داده نمی‌شود.

### الف - مشخصات

=====

..... نام واحد: .....

امکانات و تجهیزات تخصصی:

- |  |  |   |                                     |   |
|--|--|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ماموگرافی     | <input type="checkbox"/> سی‌تی‌اسکن          | <input type="checkbox"/> ام‌آر‌آی (MRI)     | <input type="checkbox"/> سونوگرافی  | <input type="checkbox"/> رادیولوژی          |
| <input type="checkbox"/> پزشکی هسته‌ای | <input type="checkbox"/> رادیوگرافی تک دندان | <input type="checkbox"/> رادیوگرافی پانورکس | <input type="checkbox"/> آنژیوگرافی | <input type="checkbox"/> رادیوتراپی         |
|  |  | <input type="checkbox"/> سایر (نام ببرید):  | <input type="checkbox"/> سنگ‌شکن    | <input type="checkbox"/> سنجش تراکم استخوان |

خصوصی

نوع مالکیت:  خیریه

.....  سایر (وابسته به نهادهای انقلابی و ...) نام ببرید: .....

..... نشانی: ..... کد پستی: ..... منطقه: .....

..... تلفن: ..... نمابر (Fax): ..... پست الکترونیک (Email): .....

..... نام و سمت آماردهنده: .....

این قسمت توسط متصدی جمع‌آوری اطلاعات، بازبین و بازرس آماری تکمیل می‌شود.

امضاء:	تاریخ بررسی:	نام متصدی جمع‌آوری اطلاعات:
امضاء:	تاریخ بازبینی:	نام بازبین:
امضاء:	تاریخ بازررسی:	نام بازرس آماری:

#### **ب - متوسط تعداد کارکنان در سال گذشته**

---

ردیف	شرح	تعداد (نفر)	
۱	کادر تخصصی*		
	کادر اداری و مالی	متوسط تعداد کارکنان مزدگیر دائم و موقت	
	کادر خدماتی		
۲	متوسط تعداد کارکنان غیرمزدگیر (مالکان و شرکاء)		

\* کادر تخصصی شامل پزشک، دکترای حرفه‌ای، کارشناس ارشد، کارشناس و کاردان

**ج - هزینه‌های جاری و مصرفی در سال گذشته**

ردیف	شرح	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه آب	
۲	هزینه برق	
۳	هزینه سوخت ساختمان	
۴	هزینه بنزین	
۵	هزینه ارتباطات نظیر تلفن، نمبر (Fax)، وی ست (V sat)، اینترنت و پست الکترونیکی	
۶	هزینه ملزومات، لوازم التحریر، چاپ، مطبوعات و خدمات رایانه‌ای	
۷	هزینه البسه، ملحفه، پارچه، پرده و نظایر آن	
۸	هزینه انواع فیلم جهت پر-tonگاری	
۹	هزینه مواد و لوازم مصرفی نظیر داروی ظهور و ثبوت و سرنگ	
۱۰	هزینه بهداشتی، تنظیفات، گندздایی و نظایر آن‌ها	
۱۱	هزینه پرداختی بابت اجاره محل	
۱۲	هزینه پرداختی بابت انواع بیمه اموال (ساختمان، وسایل نقلیه، وسایل و تجهیزات)، بیمه حوادث و بیمه مسئولیت	
۱۳	هزینه تعمیرات جزئی ساختمان و تأسیسات	
۱۴	هزینه تعمیرات جزئی وسایل نقلیه، وسایل و تجهیزات	
۱۵	هزینه خدمات بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیربانکی (غیر از سود پرداختی بابت تسهیلات دریافتی)	
۱۶	هزینه امور ثبتی، حقوقی، مشاوره و حسابرسی	
۱۷	هزینه امور ورزشی، ایاب و ذهاب، مهدکودک و آموزش کارکنان	
۱۸	سایر هزینه‌های جاری و مصرفی نظیر پذیرایی، مواد خوراکی و آشامیدنی، آگهی و تبلیغات (به تفکیک نام ببرید)	

**د - هزینه‌های سرمایه‌ای در سال گذشته**

ردیف	شرح	مبلغ (هزار ریال)
۱	هزینه خرید وسایل بادوام نظیر تجهیزات پرتونگاری، مبلمان اداری، وسایل نقلیه و رایانه	
۲	هزینه خرید زمین و ساختمان (ملکی یا سرقفلی)	
۳	هزینه احداث، تجدیدبنا، تغییرات و اضافات در ساختمان	
۴	هزینه تعمیرات اساسی ساختمان، وسایل نقلیه، اثاثه و تجهیزات	

**ه - هزینه‌های مربوط به عوامل تولید در سال گذشته**

ردیف	شرح	مبلغ (هزار ریال)
۱	کل حقوق و دستمزد پرداختی به کارکنان مزدبگیر	
۲	کل مزایا و پاداش پرداختی از قبیل اضافه‌کار، عیدي و پاداش، سالوات خدمت و فوق العاده مأموریت	
۳	حق بیمه (سهم کارفرما)	
۴	هزینه‌های درمانی کارکنان مزد و حقوق‌بگیر (سهم کارفرما)	
۵	هزینه استهلاک ساختمان، اموال و وسایل نقلیه	
۶	هزینه سود پرداختی بابت تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیربانکی (به منظور امور شغلی)	

**و - دریافتی‌ها و تعداد مراجعه‌کنندگان در سال گذشته**

ردیف	شوح	تعداد مراجعه‌کننده	کل دریافتی (هزار ریال)
۱	کل دریافتی بابت انجام انواع پرتونگاری		
۲	کل دریافتی از مؤسسات دولتی و خصوصی طرف قرارداد (چنانچه در جای دیگر ثبت نشده باشد)		
۳	سابر دریافتی‌ها		